

## EXEMPLES DE QUESTIONS POSEES AUX ENTRETIENS

---

### I. Présentation

- Présentez vous / Comment vous décrivez-vous vous même ?

### II. Motivations par rapport au poste / Enjeux du poste

- Comment vous représentez-vous le poste que nous vous proposons ?
- En quoi le poste proposé vous intéresse-t-il particulièrement ?
- Pourquoi nous avoir proposé votre candidature ?
- Pouvez-vous nous donner une compétence et un critère de personnalité spécifiques qui vous semblent essentiels à la prise en charge de ce poste ?
- Quelles sont, à votre avis, les 3 ou 4 qualités fondamentales pour réussir dans ce poste ?
- Comment vous imaginez-vous une journée type à ce poste ?
- Qu'est-ce qui vous permet de penser que vous réussirez dans ce poste ?
- Dans quelles mesures pensez-vous que le poste à pourvoir corresponde à vos intérêts et désir ?
- Dans quelles mesures pensez-vous que le poste à pourvoir corresponde à vos aptitudes et possibilités ?
- Quel est pour vous le rôle d'une secrétaire ? d'un agent d'accueil ?.. autres métiers.

### III. Motivation professionnelle, ambition professionnelle

- Pourquoi avez-vous décidé (ou envisagez-vous) de quitter votre poste actuel ?
- Pouvez-vous nous expliquer votre projet professionnel (orientations de carrière) ?
- Comment envisagez-vous votre évolution de carrière ?

### IV. Formation, diplômes, expérience professionnelle

- Parlez-nous de vos expériences professionnelles / de votre formation ?
- Pouvez-vous nous expliquer vos choix de formation ?
- Dans quelles mesures pensez-vous qu'il puisse y avoir une adéquation entre nos besoins actuels et votre offre de service (expérience, compétences, connaissances)
- Vous êtes conscient de manquer d'expérience par rapport au poste à pourvoir, comment comptez-vous combler ce manque ?
- Pourquoi avoir postulé à ce poste alors que vous êtes surqualifié ?

## **V. Connaissance de la fonction publique / de la collectivité**

- Connaissez-vous nos champs de compétences ?
- Que connaissez-vous de nos activités de service ?
- Savez-vous quels sont les projets en cours de la municipalité ou du Département ou de la Région ?
- Quelle conception avez-vous du service public ?
- Pourquoi avez-vous choisi la fonction publique territoriale ?

## **VI. Aptitudes et qualités professionnelles**

- Quels sont vos points forts et vos points faibles ?
- Quelles décisions avez-vous prises, à ce jour, afin que vos points faibles s'atténuent ou se transforment en points forts ?
- Quelles sont les responsabilités les plus importantes que vous avez eu dans vos fonctions passées ?
- En quoi les situations professionnelles rencontrées pourraient-elles vous avoir particulièrement préparé à assumer les responsabilités du poste à pourvoir ?
- Quel genre de projet avez-vous eu à diriger, organiser ou animer ?
- Pouvez-vous nous expliquer quels ont été vos plans d'actions pour mener à bien ce ou ces projets ?
- Quelles sont pour vous les qualités essentielles nécessaires pour diriger et animer des activités de travail ?
- Comment envisagez-vous une certaine diversité des activités liées au poste ?
- Comment situez-vous vos compétences et votre personnalité dans la pratique de plusieurs activités parallèles mais diversifiées ?

## **VII. Qualités humaines**

- Comment vous définiriez-vous d'un point de vue relationnel ?
- A votre avis, quel est l'intérêt de travailler en équipe ? Quels en sont les inconvénients ?
- Comment supportez-vous vous les contrariétés, les désagréments de tout ordre ? (problèmes, retards, erreurs...)

## **VIII. Connaissances informatiques**

- Quelles sont vos connaissances en matière d'informatique ?
- Quels outils bureautiques connaissez-vous et maîtrisez-vous ?
- Quels autres logiciels avez-vous déjà utilisés ?