

## CONCOURS EXTERNE, CONCOURS INTERNE ET 3<sup>ème</sup> CONCOURS D'AGENT DE MAÎTRISE TERRITORIAL

SESSION 2025

### ÉPREUVE DE RÉOLUTION D'UN CAS PARTIQUE

ÉPREUVE ÉCRITE :

Une épreuve écrite consistant en la résolution d'un cas pratique exposé dans un dossier portant sur les problèmes susceptibles d'être rencontrés par un agent de maîtrise territorial dans l'exercice de ses fonctions, au sein de la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt.

Durée : 2 heures  
Coefficient : 3

**SPÉCIALITÉ :**  
**TECHNIQUES DE LA COMMUNICATION ET DES ACTIVITÉS ARTISTIQUES**

#### À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.
- ♦ Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.
- ♦ **L'utilisation d'une calculatrice non-programmable de type collègue ou bureau (sans écran graphique et sans mémoire alphanumérique) est autorisée.**
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

**Ce sujet comprend 17 pages dont 2 plans (1 plan A4, 1 plan A3 en 2 exemplaires)**

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend  
le nombre de pages indiqué.**

*S'il est incomplet, en avertir le surveillant*

- Vous répondrez aux questions suivantes dans l'ordre qui vous convient, en indiquant impérativement leur numéro.
- Vous préciserez, le numéro de la question et le cas échéant de la sous-question auxquelles vous répondrez.

Vous êtes agent de maîtrise territorial au sein de TECHNIVILLE, commune de 15 000 habitants. Vous avez été récemment recruté en tant que régisseur général de la salle de spectacle municipale (420 places + 5 places PMR). L'équipe dont vous avez la charge compte deux éclairagistes, un sonorisateur, un machiniste et un chargé de communication dédié à la saison culturelle.

Comme tous les 3 ans, la ville organise cet été un festival de heavy métal. La directrice des affaires culturelles et de l'évènementiel vous demande de préparer l'accueil du groupe français METAL HIC pour le concert d'ouverture du festival.

### Question 1 (2 points)

Les différentes catégories d'établissements recevant du public (ERP) sont présentées dans le **document 1**. Répondez aux questions suivantes :

- a) De quel type et de quelle catégorie dépend la salle de spectacle de Techniville ? Justifiez votre réponse. (0,5 point)
- b) Quel type d'établissement doit-être ajouté si la municipalité souhaite aménager une cafétéria au sein du bâtiment ? (0,5 point)
- c) Un agent formé au service de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP) est-il obligatoire au sein de votre équipe ? Pourquoi ? (1 point)

### Question 2 (5 points)

L'«équipe plateau » de la salle de spectacle où vous exercez en tant que chef d'équipe est composée de 4 agents à temps complet pour un temps de travail de 35h/semaine en journée continue.

À partir du **document 2** et en respectant la réglementation du temps de travail, élaborez un planning de travail optimisé des 4 agents, par roulement, sur 2 semaines types en sachant que les conditions d'accueil nécessitent à minima :

- 2 agents de 10h à 22h du mardi au jeudi,
- 2 agents de 12h à minuit chaque vendredi et samedi.

Vous répondrez à la question sous la forme d'un tableau dans lequel vous mentionnerez le nombre d'heures à récupérer par agent, sachant que la durée de la récupération fixée par l'assemblée délibérante est d'une heure pour une heure effectuée en journée et de deux heures récupérées pour une heure effectuée de nuit.

### Question 3 (7 points)

Vous prenez connaissance de la fiche technique du groupe METAL HIC (**Document 3**). En vous aidant de la fiche technique de la salle (**Document 4**) et du plan de salle (**Plan 1**) :

- a) Sur le plan de perche fourni (**Plan 2 à rendre avec la copie**), vous proposerez une esquisse légendée :
  - de l'implantation scénique du groupe (praticable, instruments...) à destination du machiniste en listant le matériel nécessaire. (1 point)

- du plan de feu du spectacle en adéquation avec la fiche technique du groupe à destination des éclairagistes en vérifiant et en justifiant les CMU. (2,5 points)
- b) Sur votre copie, agencez le patch son sous la forme d'un tableau, puis listez le matériel son/lumière/machinerie non disponible dans la salle et à louer chez le prestataire habituel. (3,5 points)

#### Question 4 (2 points)

Le concert du groupe METAL HIC est programmé à 20h avec une entrée du public à 19h. Préparez un rétro planning succinct de la journée : montage, exploitation, démontage en tenant compte du personnel technique à disposition et des possibilités d'heures supplémentaires exceptionnelles des agents.

#### Question 5 (4 points)

Concernant la promotion du concert, vous demandez au chargé de communication de contacter le chargé de production du groupe METAL HIC afin de récupérer des informations et vous lui indiquez de préparer la conception des supports de communication.

- a) Proposez une liste des éléments de communication (éléments graphiques, textes, contenus complémentaires) qui doivent figurer sur les affiches et flyers. (1,5 point)
- b) Décrivez le processus d'un BAT et les étapes de validation des affiches et flyers avant impression. (1,5 point)
- c) Sachant que les cadres des portes affiches qui se trouvent en façade de la salle de spectacle mesurent 60 x 85 cm. Indiquez le nom et la taille en mm du standard d'imprimerie à utiliser pour ces affiches. (1 point)

#### Liste des documents :

**Document 1 :** « Qu'est-ce qu'un établissement recevant du public (ERP) ? » - *entreprendre.service-public.fr* - Consulté en décembre 2024 - 2 pages

**Document 2 :** « La gestion du temps de travail » (extrait) - *Étude statutaire du cdg76 n° 518*- Mai 2022 - 1 page

**Document 3 :** « Rider technique du groupe METAL HIC » (extraits) - 5 pages

**Document 4 :** Fiche technique de la salle de Techniville - 3 pages

#### Liste des plans :

**Plan 1 :** « Plan de salle » - format A4 - 1 exemplaire

**Plan 2 :** « Plan des perches » - format A3 - 2 exemplaires dont 1 seul est à rendre avec la copie

**Attention, le plan 2 en format A3 utilisé pour répondre à la question n°3 est fourni en deux exemplaires dont un est à rendre avec votre copie, même si vous n'avez rien dessiné. Veillez à n'y apporter aucun signe distinctif (pas de nom, pas de numéro de convocation...) hors de la zone réservée à cet effet au verso du plan.**

**Documents reproduits avec l'autorisation du C.F.C.**

*Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.*

NOUVEAU  Filtrer les contenus pour

toutes les formes juridiques

## Qu'est-ce qu'un établissement recevant du public (ERP) ?

Vérfifié le 06 novembre 2023 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

Les établissements recevant du public (ERP) sont des bâtiments, des locaux ou des enceintes dans lesquels sont admises des personnes extérieures.

L'accès peut y être gratuit, payant, libre, restreint ou sur invitation.

Il peut s'agir par exemple d'une mairie, un commerce, une école, un parc d'attraction, ou un lieu de culte.

### À noter

Une entreprise non ouverte au public, mais seulement au personnel de l'entreprise, n'est pas un ERP.

Les ERP sont **classés par catégorie et par type**, pour l'application du règlement de sécurité incendie (<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F31684>).

Le classement proposé par le propriétaire ou l'exploitant de l'établissement est validé par la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité (CCDSA).

Cette commission, présidée par le préfet, contrôle le respect de la réglementation en matière de sécurité incendie et de panique et d'accessibilité dans les ERP.

Les ERP sont classés en **5 catégories en fonction de leur capacité d'accueil**.

La capacité d'accueil correspond au nombres de personnes autorisées par le SDIS à être présentes en même temps dans l'établissement.



Tableau - Catégories d'ERP en fonction de la capacité d'accueil

Effectif admissible	Catégorie
Au dessus de 1 500 personnes	1
De 701 à 1 500 personnes	2
De 301 à 700 personnes	3
Jusqu'à 300 personnes	4
Inférieur aux seuils fixés pour la 5 <sup>e</sup> catégorie	5

Les ERP sont classés **par type en fonction de la nature de leur exploitation**. Le type est désigné par une lettre.

L'**effectif** des personnes admises est déterminé suivant des **dispositions particulières à chaque type d'établissement**.

Pour les 4 premières catégories, les salariés sont comptés avec le public admis dans l'ERP.

Pour la 5<sup>e</sup> catégorie, les salariés ne sont pas comptés avec le public admis dans l'ERP.

 **Tableau - Seuils d'accueil des ERP en fonction de leur type**

Nature de l'exploitation	Type	Limites de la 5 <sup>e</sup> catégorie		
		En sous-sol	En étages	Ensemble des niveaux
Structure d'accueil pour personnes âgées	J	/	/	Effectif total de moins de 100 avec moins de 25 personnes âgées résidentes
Structure d'accueil personnes handicapées	J	/	/	Effectif total de moins de 100 avec moins de 20 personnes handicapées résidentes
Salle d'audition, de conférence, de réunion, de pari, salle réservée aux associations, salle de quartier, salle multimédia, salle polyvalente, salle polyvalente à dominante sportive dont la superficie unitaire est supérieure ou égale à plus de 1 200 m <sup>2</sup> ou dont la hauteur sous plafond est inférieure à 6,50 m Autre salle polyvalente non visée au chapitre 12 type X article X1	L	100	/	200
Salle de spectacles, de projections (y compris les cirques non forains), cabarets	L	20	/	50
Magasins de vente	M	100	100	200
Restaurants ou débits de boisson	N	100	200	200
Hôtels ou pensions de famille	O	/	/	100
Salles de danse ou salles de jeux	P	20	100	120
Écoles maternelles, crèches, haltes-garderies, jardins d'enfants	R	Activité interdite	20 (si l'établissement n'a qu'1 seul niveau situé en étage)	100
Maison d'assistantes maternelles	R			16
Autres établissements d'enseignement	R	100	100	200
Établissements avec locaux réservés au sommeil	R	/	/	30
Bibliothèques ou centres de documentation	S	100	100	200
Salles d'expositions	T	100	100	200
Établissements de soins	U	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sans hébergement : 100</li> <li>• Avec hébergement : 20</li> </ul>
Établissements de culte	V	100	200	300
Administrations, banques, bureaux	W	100	100	200
Établissements sportifs couverts	X	100	100	200
Musées	Y	100	100	200
Hôtels-restaurants d'altitude	OA			20
Gares aériennes	GA			200
Établissements de plein air	PA			300
Chapiteaux et tentes	CTS			50
Établissement flottant (bateaux stationnés)	EF			

Quel que soit leur effectif, les gares souterraines et mixtes et les établissements flottants ne sont jamais classés en 5<sup>e</sup> catégorie.

**Exemple :**

Une bibliothèque qui accueille moins de 200 personnes est classée type S de 5<sup>e</sup> catégorie.

Une bibliothèque qui accueille entre 200 et 300 personnes est classée type S de 4<sup>e</sup> catégorie.

Pour recevoir le public, l'établissement respecte des règles d'accessibilité pour les personnes handicapées (<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F32873>) .

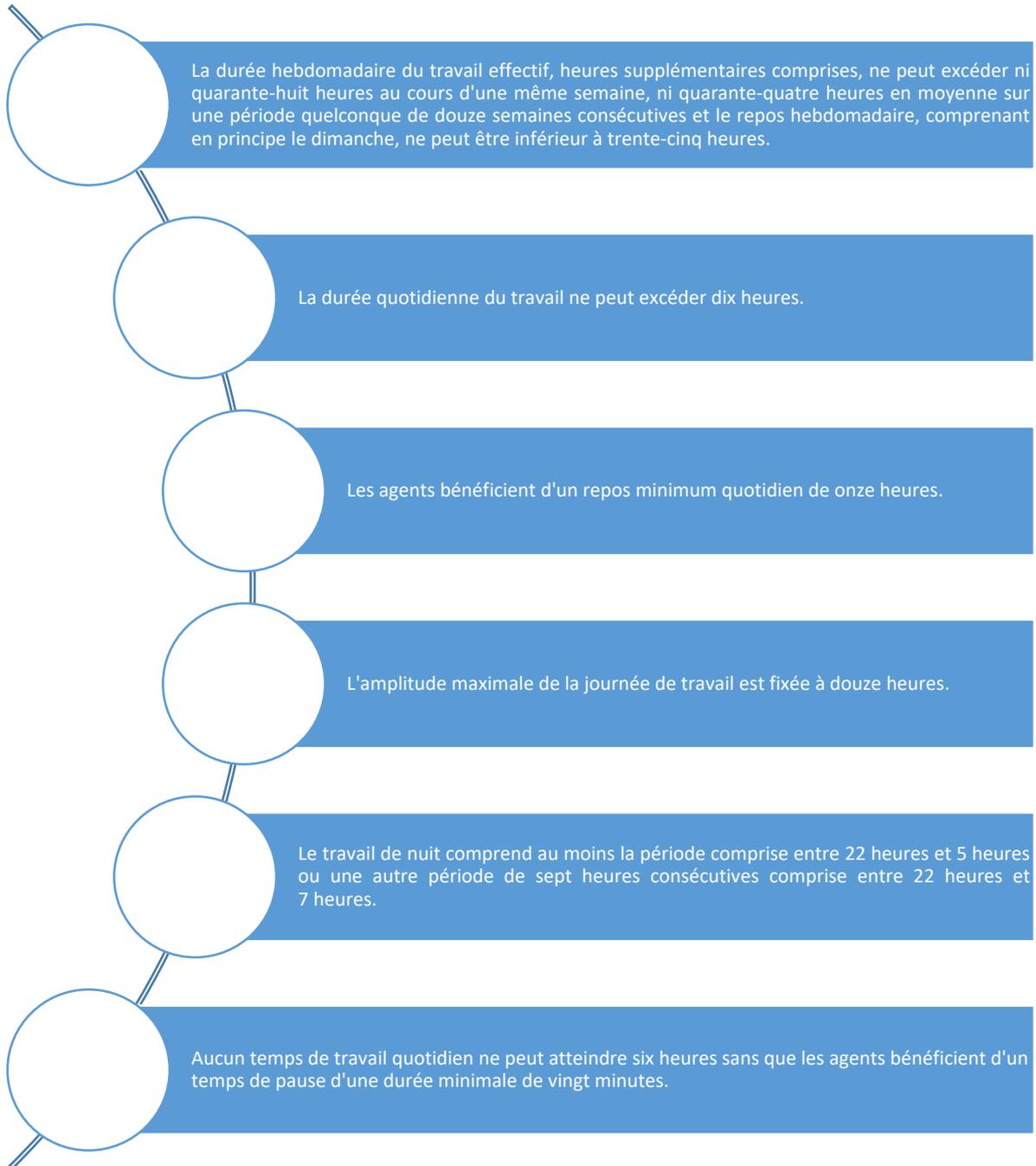
Une autorisation d'ouverture au public (<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F34333>) doit être demandée au maire par l'exploitant de l'ERP.

## DOCUMENT 2

### « La gestion du temps de travail » (extrait) - Étude statutaire du cdg76 n° 518- Mai 2022

#### (...) IV] LES PRESCRIPTIONS MINIMALES

L'organisation du travail doit respecter les garanties minimales suivantes :



(...)

# Métal Hic

## Fiche Technique (extraits)

### -Rider-

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de notre groupe.

Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document.

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, n'hésitez pas à nous contacter pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties. Veuillez à nous mettre en contact avec le régisseur au minimum 2 semaines avant la date pour valider ensemble les conditions d'accueil.

L'organisateur s'engage à fournir par mail au plus vite les éléments suivants :

- Plan d'accès au site et à l'hôtel
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

## - Informations générales -

**STYLE :** Power métal progressif

**MEMBRES :**

- Thierry - chant
- Fred - guitare
  
- Oscar - guitare
- François - basse
- Matthieu - batterie

**DESCRIPTION :**

Nous sommes un groupe français de Heavy métal associé au mouvement Power métal progressif. Le groupe s'est formé en 2000 et a sorti depuis, trois albums et deux DVD.

Le groupe a acquis une solide réputation en Europe pour ses performances live et a partagé la scène avec de nombreux groupes. Notre groupe est toujours à ce jour un acteur majeur de la scène Heavy métal française.

# **- Rider d'accueil -**

## **ACCUEIL DES ARTISTES :**

**Vous allez accueillir une équipe de 6 personnes :**

**5 artistes**

**1 Ingénieur son**

## **HOTEL ET HEBERGEMENT :**

**Un hébergement proche du lieu du concert (20min maximum) permettant d'accueillir 6 personnes vous est demandé.**

**L'hébergement devra comporter un parking sûr ou sécurisé capable d'accueillir un véhicule de tournée**

**Les petits déjeuners pour 6 personnes seront pris en charge par l'organisateur**

## **CATERING ET RESTAURATION :**

**L'organisateur fournira un repas complet pour 6 personnes sur place ou à proximité du lieu du concert (pas de régime alimentaire particulier).**

**L'équipe doit pouvoir dîner avant ou après le concert. S'il est prévu que le dîner s'effectue avant le concert, prévoir un break entre la fin du dîner et le début du concert pour permettre aux artistes de se préparer.**

**Les repas doivent comprendre une entrée, un plat chaud, un dessert, et du café. Tout produit de la région est le bienvenu !**

## **LOGES :**

**Pour le bien être du groupe, merci de prévoir des loges privées coupées du public et coupées du son, suffisamment grandes pour accueillir 6 personnes.**

**Celles-ci serviront aux musiciens pour qu'ils se changent et se préparent en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité.**

**Merci de faire en sorte qu'elles soient chauffées, équipées de sièges confortables pour tout le monde, d'une glace en pied ou d'un miroir, avec un accès à la scène et aux toilettes sans avoir à traverser l'espace public. Elles doivent être non-fumeur.**

**Dans les loges merci de prévoir :**

- Pour le concert : 6 petites bouteilles d'eau minérale non gazeuse.**
- Pour le concert : 6 serviettes de toilettes (de préférence sombre et unie)**
- Quelques en-cas à grignoter (snacks, gâteaux, fruits...)**
- Quelques boissons (softs, café, thé...)**

## **PASS ET INVITATIONS :**

L'organisateur doit prévoir 6 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.

Un quota de 5 invitations sera réservé pour le groupe à usage propre du groupe le jour de son concert.

Un quota de 5 invitations « pro » sera réservé

## **TRANSPORTS & PARKING :**

Si déplacement en voiture prévoir un parking pour le véhicule du groupe sur le lieu du concert. L'organisateur veillera à ce que l'accès parking reste dégagé de façon à ne gêner en aucune manière le départ (prévoir un agent de surveillance si nécessaire). (...)

# **TECHNIQUE**

## **SON :**

Nous venons avec notre propre ingénieur du son. L'ensemble du matériel devra être installé et patché à son arrivée. Feuille de patch à fournir

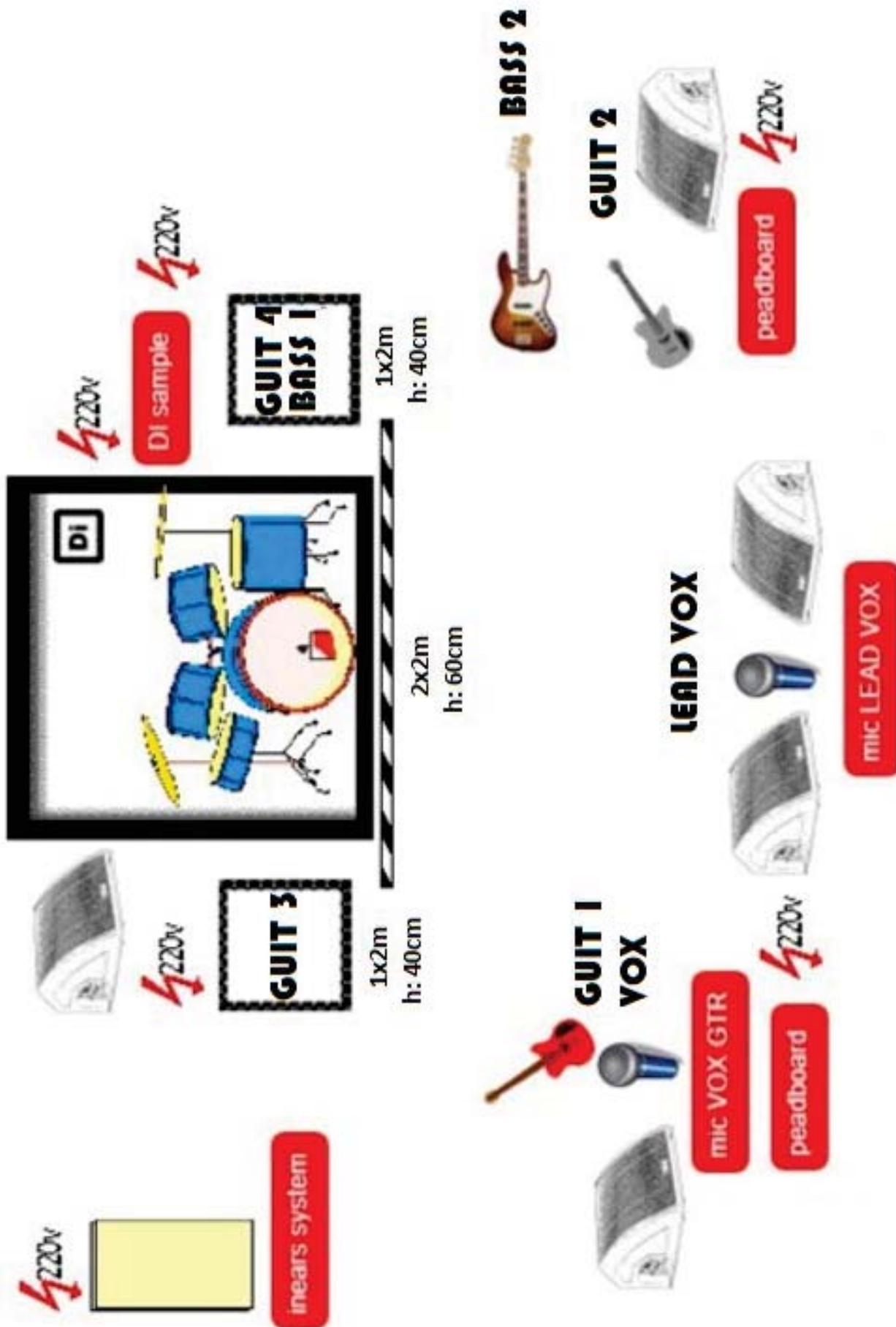
Micros (pour toute équivalence nous consulter) :

- Batterie :

- Kick : Audix D6
- Snare : SM58
- Tom High : Audix d2
- Tom Med : Audix d2
- Tom low : Audix d4
- Tom floor : Audix d4
- OverHead Left : Km184 ou C414
- OverHead Right : Km184 ou C414

- Autres :

- Bass 1 : DI
- Bass 2 : DI
- Guitare 1 : SM57
- Guitare 2 : SM57
- Guitare 3 : SM57
- Guitare 4 : SM57
- Lead Vocal : SM58
- Guitare Vocal : SM58
- Sample Left : DI
- Sample Right : DI



Notre ingénieur du son à besoin de suffisamment de place en régie pour sa console ainsi que d'un câble rj45 de catégorie 5 au minimum tiré depuis la scène.

Tout le groupe est équipé de ear-monitors mais un système de retour est demandé en spare (wedge type EV PXM12MP).

## **LUMIERES :**

Nous faisons confiance au technicien d'accueil, merci de prévoir un éclairagiste qualifié dès les balances.

### **A prévoir :**

- Une face adaptée à la dimension de la scène.
  - Une découpe face par artiste
  - Une face générale
- Lyres Spots en contre sur totem 50cm au sol derrière chaque praticable
- Découpe en contre sur chaque artiste
- Ligne de wash en contre (minimum 4)
- Ligne de wash en face (minimum 4)
- 3 lyres spot en rattrapage de face Guitare 1, Guitare 2 et Lead
- 4 blinders sur public
- 1 machine à brouillard côté Jardin

## **VIDEO :**

Nous souhaiterions projeter des images durant le concert sur un écran d'au moins 6m d'ouverture. Prévoir un vidéo projecteur d'au moins 7000 lumens laser. La source sera un PC en régie branché en HDMI.

## **ESPACE SCENIQUE :**

L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique, le matériel d'éclairage nécessaire au spectacle, le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.

L'organisateur fournira les micros, modules, périphériques et éléments prévus sur la feuille de patch.

L'organisateur fournira les praticables prévus au plan de scène.

## **BACKLINE :**

Le groupe se déplace avec son propre backline : le groupe ne prête pas son backline (sauf si accord au préalable).

Si un backline commun est envisagé avec du matériel sur place, merci de nous contacter pour prévoir.

## **TIMINGS :**

L'ensemble de la diffusion façade et retour sera mise en place, testée, réglée et sécurisée avant l'arrivée du groupe par un technicien qualifié.

L'installation du plateau et les balances durent 45 minutes minimum.

Prévoir une pause pour le groupe de 2h00 mini avant le concert.

Le concert a une durée totale de 1h45. Démontage du backline 30mn. Par respect du public et des artistes, l'organisateur veillera à ce que l'horaire de passage du groupe défini au préalable soit respecté.

## FICHE TECHNIQUE DE LA SALLE DE SPECTACLE DE TECHNIVILLE

- Salle avec parterre de **420 places assises + 5 emplacements permanents pour fauteuils roulants** (équipée d'un ascenseur PMR).

### LE HALL

- Espace billetterie avec banque d'accueil fixe.
- La salle ne dispose pas d'espaces pour la vente de produits ou les dédicaces.
- Il est interdit de fumer dans l'ensemble des locaux (Salle ; scène ; loges et locaux techniques).

### LES LOGES

- Accès depuis arrière scène :
  - 1 loge artiste avec frigo et centrale vapeur
  - 3 loges individuelles
  - 1 loge collective 6 personnes
  - Sanitaires : WC et douches dans chaque loge
- Loge rapide aménagée en arrière scène.

## ESPACE SCÉNIQUE

### LA RÉGIE :

- Régie son & lumière située en salle (12m du bord de scène).
- Commandes d'écran de projection, de rideau rouge et lumières de service

### LA SCÈNE :

#### Le plateau :

- **Capacité d'accueil : 50 personnes maximum.**
- Plancher en bois, recouvert de tapis de danse, accès scène/parterre « à vue », par escaliers à Cour/Jardin.
- Dimensions du plateau :
  - élévation sur parterre : 1.20m,
  - largeur 14m de mur à mur,
  - profondeur 10m (de lointain à nez d'avant-scène),
  - avant-scène de 1m par rapport au cadre de scène,
  - hauteur sous perche 6m,
- Cadre de scène 7m X 5m de haut.

## **Cintres & Machineries :**

### **Tentures :**

- Rideau d'avant-scène manuel rouge au cadre, commandes en régie,
- 8 Pendrillons en velours noir 1m50 en bouts de ponts et perches
- 1 patience velours noir
- 1 rideau de fond de scène noir.

### **Grill technique :**

- 2 porteuses américaines électriques dégagements Cour et Jardin, CMU 100 kg chacune
- 2 ponts motorisés, CMU 200 Kg chacun
- 2 porteuses américaines électriques (P2 et P3), CMU 100 kg chacune
- 1 Pont de face motorisé, CMU 200kg

### **Projection :**

- Un écran de projection sur enrouleur électrique Largeur 6m X Hauteur 4m,
- 1 vidéoprojecteur laser 13000 lumens (27 kg). Montage possible sous pont de face

### **Équipements & Mobiliers :**

Equipements & mobiliers mis à disposition de l'organisateur (Mise en œuvre par ses soins) :

- 6 Tables pliantes,
- 40 Chaises pliantes noires.
- 10 Samias 100x200

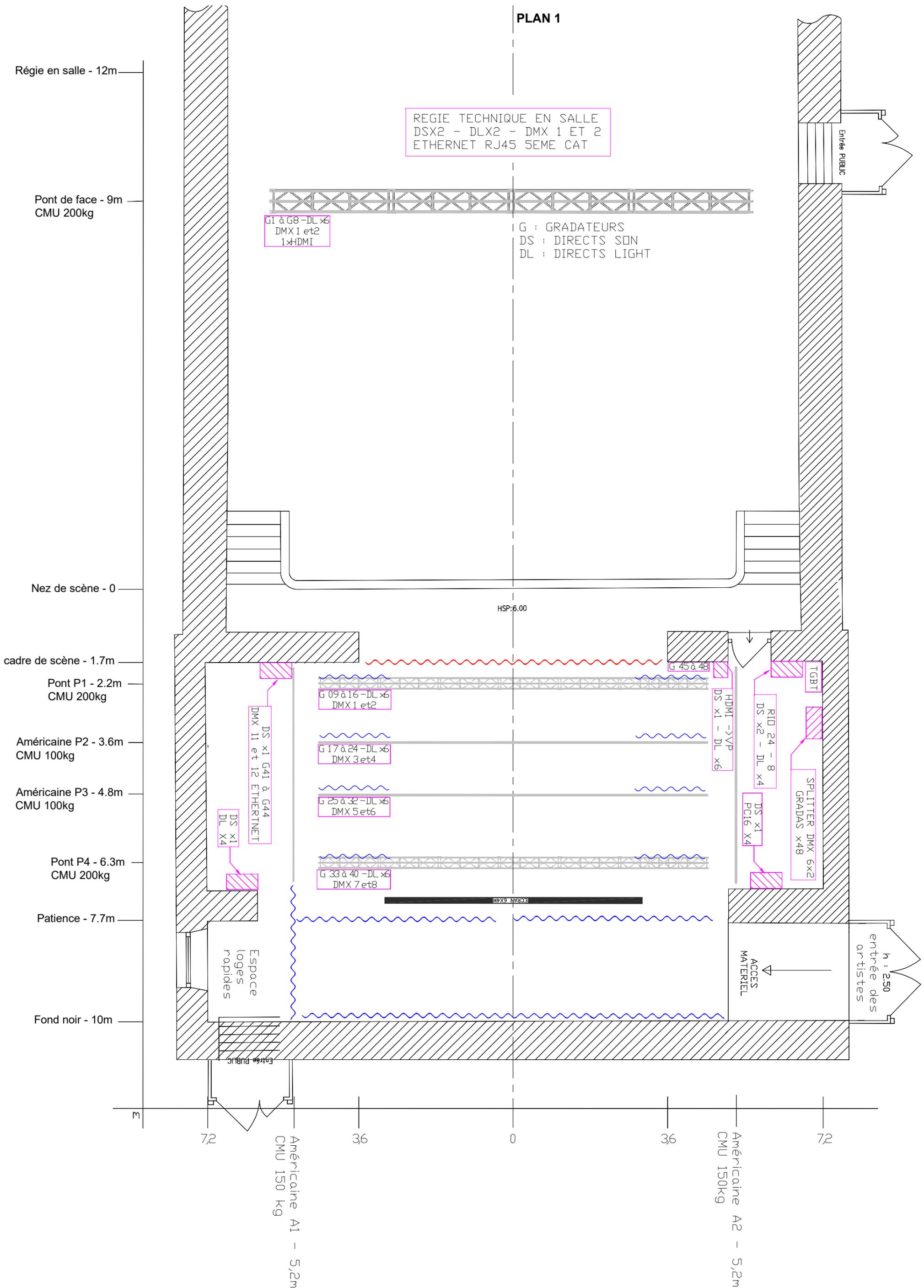
# ÉQUIPEMENTS SON

- 1 console MIDAS M32R (1 RIO 24/8)
  - Processeur de diffusion DBX 2x6 Driverack PA2
  - 2 enceintes L.Acoustics ex112 façade
  - 2 subs Electrovoice ETX18
  - 2 enceintes retours/side Nexo PS10
  - 2 enceintes front fill db Technologie Arena 8
- 1 lecteur de CD Technics SL PG 4 (ne lit pas les mp3, pas d'autopause)
- Système intercom ASL en réseau : 1 poste en régie, 1 poste sur scène
- 3 microphones Shure SM58
- 2 microphones Shure Sm57
- 2 microphones KM 184
- 2 microphone HF Sennheiser EW100 (+ récepteur)
- 3 DI BSS AR 133
- 12 pieds de micro perche
- 12 pieds de micro table
- 1 Boitier de scène 20m 24in / 8 out
- Câblage XLR, Speakon, PC16A

# ÉQUIPEMENTS LUMIÈRE :

- Pupitre CHAMSYS QuickQ30
- Bloc gradateur ADB 22 circuits 2,3kw (patch manuel situé en coulisses jardin)
- 12 PC 2Kw (12 .6 kg)
- 12 Découpes 750w (8.5 kg)
- 10 PAR64 CP60-61-62 (2.1kg)
- 6 BARRES LED PIXELBAR16Q6 (6.5 kg)
- 8 SPOT MAVERICK FORCE 1 (21.8 kg)
- 12 WASH MAC AURA XB (7.14 kg)
- 4 BLINDERS 4X650W (7 kg)
- 2 pieds de projecteurs
- 1 Poursuite 2.5 kW Juliat (Prévoir un poursuiteur)

PLAN 1



PLAN 2

En 2 exemplaires, dont un est à rendre avec la copie.

Pont de face - 9m  
CMU 200kg

Cadre - 1.7

Pont P1 - 2,2m  
CMU 200 kg

Américaine P2 - 3,6m  
CMU 100kg

Américaine P3 - 4,8m  
CMU 100 kg

Pont P4 - 6,35m  
CMU 200 kg

